

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
„Dostawa sprzętu komputerowego”

ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowy Urząd Pracy w Świętochłowicach
ul. Plebiscytowa 3/7, 41-600 Świętochłowice

Postępowanie przetargowe prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759
z późniejszymi zmianami).

I. INFORMACJE OGÓLNE

Powiatowy Urząd Pracy w Świętochłowicach.

Siedziba: ul. Plebiscytowa 3/7, 41-600 Świętochłowice

strona internetowa: <http://pup.swietochlowice.sisco.info>

TEL.: (032) 34 62 700; FAX.: (032) 34 62 729; mail: kasw@praca.gov.pl

NIP: 627-24-19-905 REGON : 277-58-52-47

- ogłasza przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.
Prawo zamówień publicznych na **dostawę sprzętu komputerowego.**

Nr postępowania: ZP-6/2010

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym
znakiem.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa do siedziby urzędu sprzętu komputerowego w ilości j.n.:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Kod CPV
1.	Macierz dyskowa	1	30233141-1
2.	Komputer biurowy typ I (zestaw)	5	30213300-8
3.	Komputer biurowy typ II	2	30213300-8
4.	Jednostka do przechowywania dysków magnetycznych	1	30233130-1
5.	Awaryjne urządzenie energetyczne (zasilacz awaryjny UPS)	10	31682530-4
6.	Urządzenia sieciowe	1	32420000-3
7.	Drukarka laserowa	3	30232110-8
8.	Części komputerów	4	30237100-0
9.	Akcesoria zasilające (listwa zasilająca do komp.)	5	30237280-5
10.	Akcesoria komputerowe (obudowa dysku zewn.)	1	30237200-1
11.	Karty sieciowe	2	30237135-4
12.	Pamięć o dostępie swobodnym RAM typ I	8	30236110-6
13.	Pamięć o dostępie swobodnym RAM typ II	5	30236110-6
14.	Pamięć o dostępie swobodnym RAM typ III	5	30236110-6
15.	Centralne jednostki przetwarzające (CPU) lub procesory	2	30211500-6
16.	Części komputerów (wentylator obudowy komputera)	5	30237100-0
17.	Kabel do transmisji danych z wielokrotnymi przewodnikami typ I	5	32581110-3
18.	Kabel do transmisji danych z wielokrotnymi przewodnikami typ II	5	32581110-3
19.	Kabel do transmisji danych z wielokrotnymi przewodnikami typ III	5	32581110-3
20.	Kabel do transmisji danych z wielokrotnymi przewodnikami typ IV	5	32581110-3

21.	Podkładka pod mysz typ I	10	30237220-7
22.	Podkładka pod mysz typ II	5	30237220-7
23.	Akcesoria komputerowe (pilot do obsługi prezentacji)	1	30237200-1

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wymienionego w pkt 1 zawierający wymagane parametry techniczne stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Całość przedmiotu zamówienia wymienionego i opisanego w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczy fabrycznie nowego sprzętu oraz oryginalnych licencji i oprogramowania komputerowego, a szczegółowy opis określa minimalne wymagania, jakim ma odpowiadać.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie zrealizowane w roku 2010 w terminie 21 dni od daty podpisania umowy na dostawę.

IV. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. **Zgodnie z art. 22 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - 1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 1.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.4. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. **Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:**

- 2.1. W zakresie warunku wskazanego w punkcie 1.1 wymagane jest posiadanie przez Wykonawcę niezbędnego doświadczenia w zakresie dostawy urządzeń komputerowych. Od wykonawcy wymaga się realizacji minimum dwóch dostaw na kwotę 90 000,00 zł każda. Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 3.1.
- 2.2. W zakresie warunku wskazanego w punkcie 1.2 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 3.2.
- 2.3. Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 3.3.
- 2.4. Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 3.4.

3. Oświadczenia i dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w punktach 1 i 2 oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 3.1. Warunki szczegółowe określone w punkcie 2.1 – każdy z Wykonawców powinien złożyć:
- oświadczenia, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości dostaw, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 3.2. Warunki szczegółowe określone w punkcie 2.2 - każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie potwierdzające, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
- 3.3. Warunki szczegółowe określone w punkcie 2.3 - każdy z Wykonawców powinien załączyć:

- oświadczenie, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3.4. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 3.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 należy złożyć:
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY

1. Ofertę należy przygotować, pod rygorem nieważności w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem).
2. Oferta powinna być sporządzona według załączonych do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia formularzy.

3. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub organ upoważniony do reprezentowania Wykonawcy.
4. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w części V pkt 3.
5. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w części V pkt 3 lub 4.
6. Cena oferty w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ma uwzględniać wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia (m.in. takie jak dowóz do siedziby urzędu).
7. Cenę realizacji zamówienia należy wpisać w tabelę formularza ofertowego. Ponad to tabele należy wypełnić w każdej pozycji: marka / typ/ model, gwarancja, cena jednostkowa netto i brutto. Następnie należy przemnożyć przez podaną w formularzu ilość z odpowiednimi cenami i wpisać wartości netto i brutto w każdej pozycji.
8. Po wypełnieniu wszystkich pozycji, o których mowa w pkt 7, należy wartość netto i brutto elementów zamówienia zsumować i uzyskane wartości wpisać w pozycji „Razem”. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Następnie cenę oferty należy określić słownie poprzez wypełnienie zamieszczonych w formularzu rubryk.
9. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji (część VII).
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętym nieprzejrystym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 8 (parter) Sekretariat **do dnia 18 października 2010 roku** do godziny 7⁴⁵ lub przesłać na adres, w jednym opakowaniu (kopercie, paczce) i opisać jak niżej:

„Nazwa i adres Wykonawcy”

Powiatowy Urząd Pracy w Świętochłowicach

ul. Plebiscytowa 3/7

41-600 Świętochłowice

„Oferta na dostawę sprzętu komputerowego, nie otwierać przed 18.10.2010r. godz. 8⁰⁰”

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

VII. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY

1. Wypełniony formularz ofertowy wg załącznika nr 2 do niniejszej specyfikacji.
2. Oświadczenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości dostaw, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
4. Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
5. Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy.
8. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena 100%.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
3. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za oferowaną cenę:

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100$$

gdzie:

C_n – najniższa zaoferowana cena

C_{ob} – cena zaoferowana w ofercie badanej

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (na numer faksu i adres e-mail wskazany w części I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Zamawiający przystąpi do otwarcia ofert w dniu **18 października 2010 roku** o godzinie 8⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Świętochłowicach ul. Plebiscytowa 3/7, 41-600 Świętochłowice – pomieszczenie Klubu Pracy (niski parter).

XII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy- przysługują środki prawne określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. WZÓR UMOWY ORAZ ZAWARCIE UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawcy powinni przed złożeniem oferty zapoznać się z treścią i warunkami umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę na dostawę sprzętu komputerowego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Termin oraz miejsce zawarcia umowy zostaną przedstawione w piśmie informacyjnym o wyborze oferty i będzie on wiążący dla stron.

XIV. PODWYKONAWSTWO

W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania zamówienia Podwykonawcom - Zamawiający żąda złożenia stosownego oświadczenia.

XV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Krzysztof Flaczek - informatyk PUP
tel. . (032) 34 62 751, faks (032) 34 62 729
e-mail: kasw@praca.gov.pl, w godz. 7.00-15.00
2. Leszek Grzegorek - informatyk PUP
tel. . (032) 34 62 751, faks (032) 34 62 729
e-mail: kasw@praca.gov.pl, w godz. 7.00-15.00
3. Bogusława Müller – Kierownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego
tel. (032) 34 62 750, faks (032) 34 62 729
e-mail: kasw@praca.gov.pl, w godz. 7.00-15.00

Świętochłowice, dnia 05.10.2010 r.

Zatwierdził:

Hanna Przewoźniak

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy

w Świętochłowicach