

Świętochłowice, dnia ..... 2010r.

**Umowa  
na dostawę sprzętu komputerowego**

Zawarta w dniu ..... października 2010r. pomiędzy:

**Powiatowym Urzędem Pracy w Świętochłowicach,  
w imieniu którego działa Dyrektor Urzędu .....**  
zwanym dalej “Zamawiającym”

a:

.....,  
z siedzibą .....  
zwaną dalej “Wykonawcą” reprezentowanym przez:

- 1.....
- 2.....

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez “Zamawiającego” oferty “Wykonawcy” w zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego numer ZP-6/2010.

**§1**

Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy sprzętu komputerowego, o którym mowa w treści §2 niniejszej umowy.

**§2**

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa sprzętu komputerowego:

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. ....

**§3**

1. Wykonawca oświadcza, że wymieniony w § 2 pkt 1 przedmiot umowy jest wolny od wad prawnych (w tym posiada stosowne licencje) oraz ukrytych wad fizycznych.
2. Wykonawca dostarczy sprzęt komputerowy w **terminie 21 dni od dnia podpisania umowy.**

*Załącznik Nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – wzór umowy*

3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę na jego koszt do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Świętochłowicach, ul. Plebiscytowa 3/7, 41-600 Świętochłowice.
4. Przekazanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru przedmiotu umowy podpisanym przez strony, a Zamawiający ma prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy (lub jego części) w przypadku widocznych uszkodzeń lub innych wad albo, gdy sprzęt jest niezgodny z niniejszą Umową.

*Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do umowy.*

5. Z chwilą przekazania przedmiotu umowy, Wykonawca przekaze wraz ze sprzętem wszelkie informacje, materiały oraz dokumenty w tym:
  - szczegółowe instrukcje obsługi dla każdej jednostki dostarczonego sprzętu,
  - wymagane certyfikaty zgodnie ze złożoną ofertą,
  - karty gwarancyjne wystawione przez producenta.

**§4**

1. Za całość zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ogółem brutto : .....zł  
**Słownie:** .....  
zgodnie z przedstawioną ofertą.
2. Należność zostanie uregulowana przelewem w **terminie do 14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

**§5**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na poszczególne części przedmiotu umowy:

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Ilość (szt.) | Okres gwarancji w miesiącach |
|-----|----------------------|--------------|------------------------------|
| 1.  |                      |              |                              |
| 2.  |                      |              |                              |
| 3.  |                      |              |                              |
| 4.  |                      |              |                              |
| 5.  |                      |              |                              |
| 6.  |                      |              |                              |

*Załącznik Nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – wzór umowy*

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 7.  |  |  |  |
| 8.  |  |  |  |
| 9.  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| 21. |  |  |  |
| 22. |  |  |  |
| 23. |  |  |  |

2. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru towaru.
3. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny przedmiotu umowy poprzez wykonanie naprawy lub dostarczenie przedmiotu wolnego od wad lub usterek. Usługi gwarancyjne będą świadczone przez producentów sprzętu lub podmioty autoryzowane przez producenta sprzętu do prowadzenia serwisu w jego imieniu, w tym samego Wykonawcę.
4. Usługi serwisowe, świadczone przez Wykonawcę w okresie objętym gwarancją, są bezpłatne.
5. Wykonawca, w dniu przekazania przedmiotu, poda numer faksu, numer telefonu i adres poczty elektronicznej, właściwe dla zgłoszeń serwisowych. Zgłoszenia telefoniczne będą przyjmowane w dni robocze i muszą być potwierdzone faksem (całodobowo) lub pocztą elektroniczną (całodobowo) z załączeniem formularza zgłoszeniowego, zawierającego opis błędu.
6. Naprawy odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego w terminie do 4 dni od chwili zgłoszenia wad lub usterek z zastrzeżeniem pkt 7.
7. W przypadku, gdy wady mogą być usunięte jedynie poza miejscem użytkowania przedmiotu umowy (siedziby Zamawiającego), ich naprawa i ponowne dostarczenia do miejsca użytkowania nie może trwać dłużej niż 14 dni roboczych od chwili ich zgłoszenia. W takich przypadkach Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy aż do terminu wykonania naprawy i transportuje sprzęt do miejsca naprawy, a po naprawie do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko. W tej sytuacji Zamawiający nie ma obowiązku udostępnienia dysków twardych, które zostały zainstalowane w uszkodzonym sprzęcie komputerowym. Powyższe

ograniczenie nie może skutkować brakiem wykonania usług gwarancyjnych odnośnie pozostałych elementów uszkodzonego sprzętu.

8. Pracownicy obsługi informatycznej Zamawiającego mają prawo do otwierania obudów i rozbudowy konfiguracji podstawowych sprzętu komputerowego, bez utraty gwarancji.
9. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły z winy Zamawiającego.
10. W okresie obowiązywania gwarancji, Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie techniczne. Wsparcie będzie dostępne w dni robocze i obejmować będzie udzielanie porad technicznych, instrukcji i konsultacji telefonicznych dotyczących eksploatacji, funkcjonowania, użytkowania i obsługi sprzętu komputerowego dostarczonego w ramach umowy. Wsparcie techniczne będzie dostępne za pomocą telefonu oraz poczty elektronicznej.

## **§7**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

## **§10**

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzyga właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

## **§11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**